

ĐẢNG BỘ CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2025

*

Số: 20 - KH/ĐU

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp sóng Hội nghị trực tuyến quán triệt một số văn bản mới về công tác tổ chức xây dựng Đảng của BCH Trung ương, khóa XIII

Căn cứ công văn số 39-CV.BTCDU ngày 27/10/2025 của Ban Tổ chức Đảng ủy Chính phủ về việc kết nối điểm cầu Hội nghị quán triệt một số văn bản mới về công tác tổ chức xây dựng Đảng;

Thực hiện công văn số 120-CV/ĐU ngày 28/10/2025 của Đảng ủy Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc dự Hội nghị quán triệt một số văn bản mới về công tác tổ chức xây dựng Đảng do Ban Tổ chức Trung ương chủ trì.

Đảng ủy Học viện Nông nghiệp Việt Nam xây dựng kế hoạch như sau:

- 1.1. **Thời gian:** 1/2 ngày, từ 14h00 đến 17h30, ngày 29/10/2025 (thứ Tư)
- 1.2. **Hình thức:** Kết nối trực tuyến với điểm cầu của Đảng ủy Bộ Tài nguyên và Môi trường, đại biểu thuộc thành phần triệu tập tham dự của Đảng bộ Học viện tham dự trực tiếp tại Hội trường
- 1.3. **Địa điểm:** Hội trường Nguyệt Quế, Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

1.4. Nội dung:

- Quán triệt các văn bản mới về công tác tổ chức xây dựng Đảng của Trung ương theo Công văn số 39-CV/BTCDU ngày 27/10/2025 của Ban Tổ chức Đảng ủy Chính phủ. *(Gửi kèm theo)*

II. THÀNH PHẦN

- Ban Thường vụ Đảng ủy (Chủ trì đồng chí Nguyễn Thị Lan, UV BTV Đảng ủy các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội, Bí thư Đảng ủy Học viện).
- Các đồng chí: Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Học viện, ủy viên các Ban Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy;
- Các đồng chí là cấp ủy các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Học viện.
- Đồng chí Lê Ngọc Tú - Ủy viên Ban Tổ chức Đảng ủy, Phó trưởng ban Tổ chức cán bộ.

Lưu ý: Đại biểu tham dự có mặt trước 15 phút để thực hiện điểm danh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Ban Thường vụ Đảng ủy Học viện

- Ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị; chủ trì và chỉ đạo tổ chức Hội nghị.

3.2. Ban Tổ chức Đảng ủy

- Tham mưu cho Đảng ủy xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị.
- Chủ trì và tổ chức hội nghị; báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị với Đảng ủy



3.3. Ban Tuyên giáo Đảng ủy;

- Tổ chức tuyên truyền về Hội nghị và nội dung các văn bản mới về công tác tổ chức xây dựng Đảng được giới thiệu tại Hội nghị đến tận thể cán bộ, đảng viên của Đảng bộ Học viện.

3.4. Văn phòng Đảng ủy

- Tham mưu cho Đảng ủy xây dựng dự thảo kế hoạch và trình Ban Thường vụ Đảng ủy Học viện ban hành kế hoạch tổ chức Hội nghị, gửi thông báo Kế hoạch và nội dung Hội nghị tới các đồng chí theo thành phần tham dự.

- Chuẩn bị danh sách, bố trí điểm danh; chuẩn bị tài liệu tài liệu Hội nghị;.
- Theo dõi, đôn đốc thành phần đại biểu tham dự;
- Dự trù kinh phí tổ chức, thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị.
- Vào lịch tuần tổ chức Hội nghị, liên hệ cán bộ đầu mối của điểm cầu Đảng ủy Bộ Nông nghiệp và Môi trường để kết nối đường truyền Hội nghị.

3.5. Ban Công tác chính trị và Công tác sinh viên

- Bố trí Hội trường Nguyệt quế để kết nối đường truyền tổ chức Hội nghị.
- Phân công cán bộ trực kết nối âm thanh, ánh sáng, trình chiếu màn led,...
- Phối hợp Văn phòng Đảng ủy bố trí bàn ghế phục vụ điểm danh; chuẩn bị nước phục vụ đại biểu tham dự Hội nghị bên trong và ngoài Hội trường.

3.6. Ban Cơ sở vật chất và Đầu tư

Bố trí cán bộ quản trị mạng kết nối đường truyền Hội nghị (kiểm tra kết nối đường truyền theo lịch đã thông báo của Đảng ủy Bộ Nông nghiệp và Môi trường; trực điện nước phục vụ hội nghị).

3.7. Trung tâm Quan hệ công chúng và Hỗ trợ sinh viên

Bố trí cán bộ chụp ảnh, viết bài tuyên truyền về Hội nghị.

3.8. Các tổ chức đoàn thể (Đoàn thanh niên, Hội sinh viên)

- Bố trí đoàn viên tham gia hỗ trợ công tác chuẩn bị Hội trường và lễ tân.

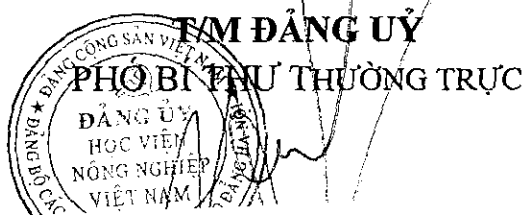
3.9. Các chi bộ trực thuộc

- Thông báo Kế hoạch tổ chức Hội nghị, bố trí thời gian, công việc để đại biểu tham dự đầy đủ, đúng thành phần.
- Phổ biến, quán triệt nội dung các văn bản mới của Trung ương đến toàn thể đảng viên của chi bộ trong các cuộc họp thường kỳ hoặc tổ chức các Hội nghị chuyên đề tại chi bộ.

Đảng ủy Học viện yêu cầu các Ban của Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, Chi ủy các chi bộ, các tổ chức đoàn thể triển khai, thực hiện nghiêm túc Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BTV ĐUK } để b/c
- Ban BCH ĐBL
- Các Ban ĐU: để t/h
- Lưu VP ĐU.



ĐẢNG BỘ CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2025

*
Số: 20 - KH/ĐU

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp sóng Hội nghị trực tuyến quán triệt một số văn bản mới về công tác tổ chức xây dựng Đảng của BCH Trung ương, khóa XIII

Căn cứ công văn số 39-CV.BTCĐU ngày 27/10/2025 của Ban Tổ chức Đảng ủy Chính phủ về việc kết nối điểm cầu Hội nghị quán triệt một số văn bản mới về công tác tổ chức xây dựng Đảng;

Thực hiện công văn số 120-CV/ĐU ngày 28/10/2025 của Đảng ủy Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc dự Hội nghị quán triệt một số văn bản mới về công tác tổ chức xây dựng Đảng do Ban Tổ chức Trung ương chủ trì.

Đảng ủy Học viện Nông nghiệp Việt Nam xây dựng kế hoạch như sau:

- 1.1. **Thời gian:** 1/2 ngày, từ 14h00 đến 17h30, ngày 29/10/2025 (thứ Tư)
- 1.2. **Hình thức:** Kết nối trực tuyến với điểm cầu của Đảng ủy Bộ Tài nguyên và Môi trường, đại biểu thuộc thành phần triệu tập tham dự của Đảng bộ Học viện tham dự trực tiếp tại Hội trường
- 1.3. **Địa điểm:** Hội trường Nguyệt Quế, Học viện Nông nghiệp Việt Nam.
- 1.4. **Nội dung:**
 - Quán triệt các văn bản mới về công tác tổ chức xây dựng Đảng của Trung ương theo Công văn số 39-CV/BTCĐU ngày 27/10/2025 của Ban Tổ chức Đảng ủy Chính phủ. *(Gửi kèm theo)*

II. THÀNH PHẦN

- Ban Thường vụ Đảng ủy (Chủ trì đồng chí Nguyễn Thị Lan, UV BTV Đảng ủy các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội, Bí thư Đảng ủy Học viện).
- Các đồng chí: Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Học viện, ủy viên các Ban Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy;
- Các đồng chí là cấp ủy các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Học viện.
- Đồng chí Lê Ngọc Tú - Ủy viên Ban Tổ chức Đảng ủy, Phó trưởng ban Tổ chức cán bộ.

Lưu ý: Đại biểu tham dự có mặt trước 15 phút để thực hiện điểm danh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Ban Thường vụ Đảng ủy Học viện

- Ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị; chủ trì và chỉ đạo tổ chức Hội nghị.

3.2. Ban Tổ chức Đảng ủy

- Tham mưu cho Đảng ủy xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị.
- Chủ trì và tổ chức hội nghị; báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị với Đảng ủy



3.3. Ban Tuyên giáo Đảng ủy;

- Tổ chức tuyên truyền về Hội nghị và nội dung các văn bản mới về công tác tổ chức xây dựng Đảng được giới thiệu tại Hội nghị đến toàn thể cán bộ, đảng viên của Đảng bộ Học viện.

3.4. Văn phòng Đảng ủy

- Tham mưu cho Đảng ủy xây dựng dự thảo kế hoạch và trình Ban Thường vụ Đảng ủy Học viện ban hành kế hoạch tổ chức Hội nghị, gửi thông báo Kế hoạch và nội dung Hội nghị tới các đồng chí theo thành phần tham dự.

- Chuẩn bị danh sách, bố trí điểm danh; chuẩn bị tài liệu tài liệu Hội nghị;
- Theo dõi, đôn đốc thành phần đại biểu tham dự;
- Dự trù kinh phí tổ chức, thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị.
- Vào lịch tuần tổ chức Hội nghị, liên hệ cán bộ đầu mối của điểm cầu Đảng ủy Bộ Nông nghiệp và Môi trường để kết nối đường truyền Hội nghị.

3.5. Ban Công tác chính trị và Công tác sinh viên

- Bố trí Hội trường Nguyệt quế để kết nối đường truyền tổ chức Hội nghị.
- Phân công cán bộ trực kết nối âm thanh, ánh sáng, trình chiếu màn led,...
- Phối hợp Văn phòng Đảng ủy bố trí bàn ghế phục vụ điểm danh; chuẩn bị nước phục vụ đại biểu tham dự Hội nghị bên trong và ngoài Hội trường.

3.6. Ban Cơ sở vật chất và Đầu tư

Bố trí cán bộ quản trị mạng kết nối đường truyền Hội nghị (kiểm tra kết nối đường truyền theo lịch đã thông báo của Đảng ủy Bộ Nông nghiệp và Môi trường; trực điện nước phục vụ hội nghị).

3.7. Trung tâm Quan hệ công chúng và Hỗ trợ sinh viên

Bố trí cán bộ chụp ảnh, viết bài tuyên truyền về Hội nghị.

3.8. Các tổ chức đoàn thể (Đoàn thanh niên, Hội sinh viên)

- Bố trí đoàn viên tham gia hỗ trợ công tác chuẩn bị Hội trường và lễ tân.

3.9. Các chi bộ trực thuộc

- Thông báo Kế hoạch tổ chức Hội nghị, bố trí thời gian, công việc để đại biểu tham dự đầy đủ, đúng thành phần.

- Phổ biến, quán triệt nội dung các văn bản mới của Trung ương đến toàn thể đảng viên của chi bộ trong các cuộc họp thường kỳ hoặc tổ chức các Hội nghị chuyên đề tại chi bộ.

Đảng ủy Học viện yêu cầu các Ban của Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, Chi ủy các chi bộ, các tổ chức đoàn thể triển khai, thực hiện nghiêm túc Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BTV ĐUK } để b/c
- Ban BCH ĐB
- Các Ban ĐU: để t/h
- Lưu VP ĐU.

T/M ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC