

ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY KHỐI CÁC TRƯỜNG
ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
*

Số 21-HD/ĐUK

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 17 tháng 01 năm 2013

HƯỚNG DẪN
về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý
nhiệm kỳ 2015 – 2020 và các nhiệm kỳ tiếp theo

Thực hiện Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương về quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý; Hướng dẫn số 05-HD/TU, ngày 05/01/2013 của Thành ủy Hà Nội “về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2015 – 2020 và các nhiệm kỳ tiếp theo”,

Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội hướng dẫn công tác quy hoạch cấp ủy nhiệm kỳ 2015 – 2020 và các nhiệm kỳ tiếp theo trong toàn Đảng bộ Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội như sau:

I. NHỮNG YÊU CẦU CHUNG VỀ CÔNG TÁC QUY HOẠCH CÁN BỘ

1. *Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý* là công tác phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ, có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý đáp ứng nhiệm vụ chính trị trước mắt và lâu dài của các cơ quan, đơn vị và Thành phố.

Đề án quy hoạch cán bộ là kế hoạch tổng thể, dài hạn về đội ngũ cán bộ có triển vọng đảm nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng cán bộ theo quy hoạch.

2. *Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý* phải xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ chính trị và thực tế đội ngũ cán bộ; phải gắn với các khâu khác trong công tác cán bộ, bảo đảm sự liên thông quy hoạch của cả đội ngũ cán bộ trong hệ thống chính trị:

- Đề quy hoạch cán bộ sát với thực tiễn và có tính khả thi phải căn cứ vào nhiệm vụ chính trị của từng thời kỳ để xác định tiêu chuẩn, cơ cấu đội ngũ cán bộ trong quy hoạch (trình độ, ngành nghề, lĩnh vực công tác, độ tuổi, nam, nữ, dân tộc...); phải nắm chắc đội ngũ cán bộ hiện có, dự báo được nhu cầu cán bộ trước mắt và lâu dài, trên cơ sở đó mới tiến hành lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch, đồng thời xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng cán bộ theo quy hoạch.

- Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải được xây dựng trên cơ sở quy hoạch cấp ủy đảng các cấp, lấy quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch cán bộ cấp trên, đảm bảo sự liên thông, gắn kết quy hoạch cán bộ của đơn vị.

3. Phải đánh giá đúng cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch:

3.1. Nội dung đánh giá

Căn cứ để lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch là tiêu chuẩn chức danh cán bộ, bao gồm tiêu chuẩn chung của cán bộ được nêu trong Nghị quyết Trung ương 3 (khóa VIII) và tiêu chuẩn cụ thể từng chức danh cán bộ theo quy định của Thành ủy và bộ, ban, ngành Trung ương với các nội dung cơ bản sau:

- *Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống*: nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần tự học tập nâng cao trình độ; tính trung thực, công bằng, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; việc chấp hành chính sách, pháp luật của vợ, chồng, con; mối quan hệ với nhân dân...

- *Năng lực thực tiễn*: thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác; tính chủ động, sáng tạo; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ; năng lực điều hành, tổ chức thực hiện; khả năng dự báo tình hình; xử lý những tình huống phức tạp phát sinh trong ngành, lĩnh vực, địa phương, cơ quan, đơn vị.

- *Uy tín*: thể hiện qua việc lấy phiếu tín nhiệm hàng năm và kết quả đánh giá cán bộ.

- *Sức khỏe*: có sức khỏe bảo đảm hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

- *Chiều hướng và triển vọng phát triển*: khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ cao hơn.

3.2. Tổ chức, cá nhân có thẩm quyền đánh giá cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ.

- Tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ sở nơi cán bộ công tác đánh giá (*sau khi đã tham khảo ý kiến của chi ủy nơi cán bộ cư trú nhận xét về bản thân và gia đình cán bộ*).

- Cấp có thẩm quyền quy hoạch cán bộ (đảng ủy, chi ủy) xem xét, đánh giá, kết luận.

Kết luận về đánh giá cán bộ được thể hiện bằng văn bản, công khai trong tập thể cấp ủy. Cấp có thẩm quyền quy hoạch cán bộ quyết định hình thức công khai đánh giá đối với cán bộ.

Kết quả đánh giá cán bộ hằng năm (không quá 6 tháng tới thời điểm xem xét) được sử dụng cho việc lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch; trường hợp cán bộ có vấn đề mới phát sinh thì đánh giá, kết luận bổ sung.

4. Quy hoạch cán bộ phải bao đảm phương châm “mở” và “động”

- *Quy hoạch “mở”* được hiểu là một chức danh cần quy hoạch một số người và một người có thể quy hoạch vào một số chức danh; không khép kín trong từng địa phương, cơ quan, đơn vị, không chỉ đưa vào quy hoạch những cán bộ tại chỗ mà cần xem xét đưa vào quy hoạch cả cán bộ có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng đảm nhận chức danh quy hoạch ở cơ quan, đơn vị khác.

Đối với cán bộ trong quy hoạch ở cơ quan, đơn vị khác, được đề xuất, giới thiệu vào quy hoạch của cơ quan, đơn vị mình, cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ (bộ phận về tổ chức cán bộ của đảng ủy, chi ủy cơ sở) cần liên hệ với cấp ủy, người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác để thẩm định, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đưa vào quy hoạch, thông báo cho cơ quan, đơn vị nơi cán bộ đang công tác và cá nhân cán bộ đó biết, không tổ chức lấy phiếu giới thiệu đối với nhân sự đó (cả ở nơi cán bộ đang công tác và nơi đưa cán bộ vào quy hoạch).

Trên cơ sở đề xuất, giới thiệu, cơ cấu đội ngũ cán bộ trong quy hoạch của cấp dưới và đội ngũ cán bộ, cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch cán bộ có trách nhiệm bổ sung nhân sự từ nơi khác vào quy hoạch của cấp dưới, trên nguyên tắc: đảm bảo tiêu chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ theo quy định của từng chức danh, tiêu chuẩn về độ tuổi đáp ứng được yêu cầu đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển cán bộ chung của Thành phố; đồng thời phải là cán bộ được quy hoạch vào chức danh tương đương.

- *Quy hoạch “động”* là quy hoạch được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh theo sự phát triển của cán bộ; kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đủ điều kiện, tiêu chuẩn, không có triển vọng phát triển hoặc uy tín thấp qua kết quả lấy phiếu tín nhiệm hằng năm; bổ sung vào danh sách quy hoạch những cán bộ có triển vọng phát triển.

5. Mối quan hệ giữa quy hoạch cán bộ và bố trí nhân sự

- Bố trí nhân sự là lựa chọn cán bộ trong quy hoạch để bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử đảm đương ngay vị trí lãnh đạo, quản lý khi có nhu cầu hoặc khi đến kỳ đại hội đảng, bầu cử Quốc hội, hội đồng nhân dân các cấp.

- Quy hoạch cán bộ là tạo nguồn để chủ động chuẩn bị cán bộ cho việc bổ nhiệm, bố trí nhân sự nêu trên.

Cán bộ trong quy hoạch là những đồng chí có triển vọng đảm nhận chức danh quy hoạch, do vậy, ở thời điểm quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch, mà cần được tiếp tục

rèn luyện, thử thách, đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh quy hoạch. Các điều kiện về đã kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở cấp dưới, độ tuổi, trình độ đào tạo quy định trong Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị không phải là tiêu chuẩn để đưa cán bộ vào quy hoạch, mà là tiêu chuẩn cần có để được bổ nhiệm hoặc giới thiệu cán bộ ứng cử chức danh lãnh đạo, quản lý.

6. Quy hoạch đối với cán bộ đương chức

Thông nhất thực hiện chủ trương quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch vào chức vụ đang đảm nhiệm (đương chức) khi xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ tới và các nhiệm kỳ tiếp theo, cũng như khi rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại. Các đồng chí đương nhiệm về nguyên tắc đã phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn; nếu đủ tiêu chuẩn tiếp tục tái cử thì là nguồn đương nhiên để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự của khóa mới.

Ví dụ: Đồng chí Nguyễn Văn A hiện là ủy viên ban thường vụ đảng ủy nhiệm kỳ 2010-2015, trong các đợt giới thiệu quy hoạch nhiệm kỳ 2015-2020 và các nhiệm kỳ tiếp theo hoặc rà soát, bổ sung quy hoạch trong nhiệm kỳ 2010-2015 sẽ không đưa đồng chí Nguyễn Văn A vào quy hoạch chức danh ủy viên ban thường vụ đảng ủy; nếu đồng chí có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng làm phó bí thư hoặc bí thư đảng ủy thì đưa đồng chí vào danh sách quy hoạch phó bí thư hoặc bí thư đảng ủy.

Theo tinh thần trên, các đồng chí ủy viên ban chấp hành đảng bộ, chi bộ; trực thuộc Đảng bộ Khối nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và quy hoạch vào chức vụ cao hơn (ủy viên ban thường vụ, phó bí thư hoặc bí thư cấp ủy) mới đưa vào danh sách quy hoạch cao hơn của nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ mới.

Đối với cán bộ đảm nhiệm chức danh có quy định một người không giữ chức vụ quá 02 nhiệm kỳ liên tục, nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì đưa vào quy hoạch các chức vụ khác hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch đưa vào chức vụ cao hơn ở đơn vị khác.

7. Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch

- Đối với quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ cấp ủy, cần đảm bảo nguồn quy hoạch có số lượng 1,5 - 2 lần so với số lượng cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy đương nhiệm.

- Đối với các chức danh bí thư, phó bí thư tối thiểu phải quy hoạch 2-3 người vào một chức danh; không quy hoạch 01 người cho một chức danh.

- Không quy hoạch một người vào quá 3 chức danh; không quy hoạch một chức danh quá 03 người. (*Ví dụ: chức danh Phó bí thư quy định có 02 đồng chí, thì số lượng đưa vào quy hoạch không quá $3 \times 2 = 6$ người*).

8. Yêu cầu về độ tuổi và cơ cấu cán bộ nữ đưa vào quy hoạch

Yêu cầu về độ tuổi ghi trong Nghị quyết số 42-NQ/TW xuất phát từ yêu cầu trẻ hóa đội ngũ cán bộ (mỗi nhiệm kỳ đổi mới 30%-40% cấp ủy viên các cấp), cần đưa vào quy hoạch những đồng chí có triển vọng, nhưng phải trẻ tuổi, để có quỹ thời gian cho việc đào tạo, bồi dưỡng về lý luận, chuyên môn, nghiệp vụ và thực tiễn lãnh đạo ở cấp dưới. Do vậy, những đồng chí được đưa vào quy hoạch lần đầu tham gia cấp ủy hoặc lần đầu bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử các chức danh lãnh đạo, quản lý phải đủ tuổi để tham gia được 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất phải tham gia trọn 01 nhiệm kỳ.

- Thời điểm tính tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch cấp ủy là thời điểm tiến hành đại hội đảng bộ các cấp (tháng 6/2015). Do vậy, những đồng chí được đưa vào quy hoạch cấp ủy ở nhiệm kỳ 2015-2020 thì ít nhất nam sinh từ 6/1960, nữ sinh từ tháng 6/1965 trở lại đây.

- Thời điểm tính tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch để bầu các chức danh lãnh đạo, quản lý ở các cơ quan Nhà nước là thời điểm bầu cử hội đồng nhân dân các cấp (đối với nhiệm kỳ 2016-2021 là tháng 5/2016). Do vậy, những đồng chí được đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo chính quyền ở nhiệm kỳ 2016-2021 thì ít nhất nam sinh từ tháng 5/1961, nữ sinh từ tháng 5/1966 trở lại đây.

- Thời điểm tính tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý ở các đoàn thể chính trị - xã hội theo nhiệm kỳ thực hiện tương tự.

- Đối với các chức danh bổ nhiệm ở các cơ quan, đơn vị quản lý Nhà nước, cán bộ được đưa vào quy hoạch phải đủ tuổi công tác trọn một nhiệm kỳ (05 năm) trở lên. Chỉ đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn đối với những đồng chí còn đủ tuổi bổ nhiệm trong nhiệm kỳ tới và các nhiệm kỳ tiếp theo. Các đồng chí được bổ sung vào quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại cũng cần đủ tuổi công tác ít nhất trọn một nhiệm kỳ bổ nhiệm (05) năm trở lên.

- Những đồng chí đã có trong quy hoạch nhưng không đủ tuổi bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử lần đầu vào chức danh quy hoạch, cần đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

Khi xây dựng mới và rà soát, bổ sung quy hoạch, cấp ủy cơ sở căn cứ vào hướng dẫn độ tuổi nêu trên để xem xét, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch. *Khi tiến hành đại hội đảng bộ và bầu cử hội đồng nhân dân các cấp, trên cơ sở quy định của Bộ Chính trị và Thành ủy Hà Nội, Đảng ủy Khối sẽ quy định cụ thể về độ tuổi cán bộ tham gia ứng cử.*

- Về cơ cấu 3 độ tuổi: Đề án quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ cấp ủy phải đảm bảo cơ cấu 3 độ tuổi. Cấp có thẩm quyền chỉ phê duyệt quy hoạch khi đáp ứng yêu cầu này.

Định hướng độ tuổi với ban chấp hành đảng bộ, chi bộ cơ sở như sau:

- + Dưới 35 tuổi: không dưới 15%.
- + Từ 35 tuổi đến 45 tuổi: khoảng 55% - 65%.
- + Trên 45 tuổi: khoảng 20 – 30%.

- Về tỉ lệ cán bộ nữ trong quy hoạch: Bảo đảm tỉ lệ cán bộ nữ không dưới 15% trong danh sách quy hoạch cấp ủy. Đồng thời tăng cường tỷ lệ cán bộ nữ trong các chức danh chủ chốt (Ban thường vụ, Ban giám hiệu..)

9. Thẩm quyền phê duyệt quy hoạch

Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, phê duyệt quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ đảng ủy, bí thư, phó bí thư của các đảng bộ, chi bộ trực thuộc; các chức danh lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý. (Ban Thường vụ Đảng ủy Khối sẽ trao đổi ý kiến với Ban Cán sự Đảng các bộ, ngành chủ quản trước khi phê duyệt quy hoạch).

10. Thực hiện công khai trong quy hoạch cán bộ

- Các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn của từng chức danh cán bộ được công khai để cán bộ, đảng viên tham gia bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch cán bộ ở cơ quan, đơn vị biết.

- Danh sách cán bộ đưa vào quy hoạch và đưa ra khỏi quy hoạch được công khai trong ban chấp hành đảng bộ, chi bộ cơ sở; đồng thời thông báo cho cá nhân cán bộ biết.

- Danh sách cán bộ được cấp trên phê duyệt đưa vào quy hoạch các chức danh cán bộ do cấp trên quản lý được gửi cho cấp dưới để thông báo trong ban chấp hành đảng bộ, chi bộ trường và cá nhân cán bộ đó biết.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP QUY HOẠCH CÁN BỘ

A. THẨM QUYỀN VÀ ĐÓI TƯỢNG QUY HOẠCH

1. Ban Thường vụ đảng ủy Khối quy hoạch cán bộ cấp Đảng ủy Khối.
2. Đảng ủy, chi ủy cơ sở trực thuộc Đảng bộ Khối quy hoạch cán bộ ở cấp mình.

B. NỘI DUNG QUY HOẠCH CÁN BỘ

1. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát cấp dưới xây dựng và thực hiện quy hoạch cán bộ đối với các chức danh đã phân cấp cho cấp dưới quản lý; phê duyệt và bổ sung quy hoạch cán bộ của cấp dưới trực tiếp.

2. Quyết định quy hoạch các chức danh cán bộ theo thẩm quyền.

3. Xây dựng, đề xuất, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Khối (qua Ban Tổ chức Đảng ủy Khối) phê duyệt ban chấp hành, ban thường vụ cấp ủy của các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng bộ Khối, các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng bộ Khối quản lý công tác tại trường.

C. QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH

1. Chuẩn bị xây dựng quy hoạch

Trước khi thực hiện quy trình quy hoạch cán bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị tiến hành các công việc sau:

a. Chỉ đạo xây dựng quy hoạch cán bộ cấp dưới làm cơ sở để phát hiện nguồn cho quy hoạch cấp ủy cơ sở.

b. Rà soát đội ngũ cán bộ và đánh giá cán bộ:

- Rà soát đội ngũ cán bộ về chất lượng, số lượng, cơ cấu nhất là các cơ cấu về ngành nghề, độ tuổi, cán bộ xuất thân từ công nhân, cán bộ nữ...

- Đánh giá cán bộ theo các nội dung quy định tại điểm 3, phần I của Hướng dẫn này.

- Trên cơ sở yêu cầu quy hoạch và tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch, tiến hành phân loại cán bộ theo chiều hướng: cán bộ có triển vọng đảm nhận nhiệm vụ cao hơn; cán bộ tiếp tục đảm nhận chức vụ cũ; cán bộ cần được đào tạo, bồi dưỡng thêm; cán bộ không đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục giữ chức vụ hiện tại trong khóa tới.

c. Xác định phương hướng cơ cấu cấp ủy, cơ cấu cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ tới và cụ thể hóa tiêu chuẩn cán bộ:

- Căn cứ vào nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xác định phương hướng xây dựng cấp ủy, cơ cấu cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ tới; phấn đấu giảm tuổi bình quân, tăng tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ. Tuy nhiên, không vì gò ép cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch.

- Căn cứ vào tiêu chuẩn chung của cán bộ, chức năng, nhiệm vụ, đặc điểm của cơ quan, đơn vị và tình hình đội ngũ cán bộ, xác định tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh, cơ cấu, số lượng nguồn đưa vào quy hoạch.

- Để đảm bảo cơ cấu 3 độ tuổi trong quy hoạch, định hướng về đối tượng giới thiệu vào quy hoạch ban chấp hành đảng bộ Khối và các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng bộ Khối nhiệm kỳ 2015 - 2020 và các nhiệm kỳ tiếp theo như sau:

+ *Đối tượng 1*: bí thư các đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc trường (nếu chưa tham gia ban chấp hành đảng bộ, chi bộ trường), và còn đủ tuổi công tác ít nhất trọn **01(một)** nhiệm kỳ trở lên.

+ *Đối tượng 2*: phó bí thư đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc trường, được quy hoạch vào chức danh bí thư đảng bộ bộ phận, bí thư chi bộ trực thuộc trường và còn đủ tuổi công tác ít nhất trong **02 (hai)** nhiệm kỳ trở lên.

+ *Đối tượng 3*: Cán bộ có phẩm chất, năng lực, có thành tích công tác nổi trội, qua thực tiễn công tác thể hiện có năng lực lãnh đạo, quản lý; cán bộ nữ, cán bộ xuất thân từ công nhân, nông dân, trí thức yêu nước, gia đình có truyền thống cách mạng... và có độ tuổi từ 35 trở xuống đối với cả nam và nữ.

2. Các bước tiến hành quy hoạch

Căn cứ vào quy hoạch của cấp dưới và định hướng đối tượng giới thiệu vào quy hoạch do tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thông qua, bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ của cấp ủy cơ sở chủ động tham mưu, xây dựng kế hoạch, phối hợp với ủy ban kiểm tra cấp ủy, tổng hợp các thông tin cơ bản về cán bộ, đề xuất danh sách nhân sự có triển vọng dự kiến đưa vào quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ cấp ủy, các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý báo cáo đảng ủy, chi ủy trưởng cho ý kiến trước khi đưa ra lấy ý kiến giới thiệu tại hội nghị cán bộ chủ chốt.

Các thông tin cơ bản gồm: họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, ngày vào Đảng, chức vụ, ngạch công chức, đơn vị công tác, trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học...; tỉ lệ phiếu giới thiệu quy hoạch các chức danh ở cấp dưới.

Bước 1: Phát hiện, giới thiệu nguồn

1. Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu

a. Thành phần gồm:

- Ban Chấp hành đảng bộ, chi bộ trưởng;
- Ban Giám hiệu;
- Bí thư, phó bí thư các chi bộ, đảng bộ trực thuộc;
- Trưởng các đơn vị, phòng, khoa trực thuộc trường;
- Trưởng các đoàn thể chính trị xã hội trực thuộc trường.

b. Nội dung: Tiến hành bỏ phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư cấp ủy.

c. Trình tự tiến hành

- Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị chủ trì quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu nguồn quy hoạch vào các chức danh.
- Cơ quan tham mưu về công tác cán bộ phát hành danh sách nhân sự có triển vọng dự kiến đưa vào quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ cấp ủy, các chức danh cán bộ (nêu tại phần nội dung bỏ phiếu giới thiệu của hội nghị cán bộ) kèm theo thông tin về cán bộ.

Các đồng chí tham dự hội nghị có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã được chuẩn bị.

- Các đại biểu dự hội nghị xem xét, viết phiếu, bỏ phiếu giới thiệu; cơ quan tham mưu về công tác cán bộ thu phiếu, kiểm phiếu.

2. Cấp ủy giới thiệu nguồn

Từng đồng chí bí thư, phó bí, ủy viên ban thường vụ, ủy viên ban chấp đảng bộ, chi bộ trưởng giới thiệu nguồn quy hoạch:

- Người thay thế cương vị mình (2 - 3 người).
- Nguồn quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ, các chức danh cán bộ (nêu tại phần nội dung bỏ phiếu giới thiệu của hội nghị cán bộ).

3. Tổng hợp kết quả phát hiện, giới thiệu nguồn

- Bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch của cấp dưới, của hội nghị cán bộ chủ chốt và của từng đồng chí ủy viên ban chấp hành đảng bộ, chi bộ trưởng, dự kiến danh sách quy hoạch các chức danh, báo cáo kết quả với đảng ủy, chi ủy trưởng.

- Ban thường vụ đảng ủy trưởng hoặc bí thư, phó bí thư (nơi không có ban thường vụ) thảo luận, thống nhất phương án và danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ, các chức danh cán bộ (nêu tại phần nội dung bỏ phiếu giới thiệu của hội nghị cán bộ) để đưa ra lấy ý kiến tập thể ban chấp hành đảng bộ, chi bộ.

Nếu số lượng, cơ cấu dự kiến đưa vào quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ, các chức danh lãnh đạo, quản lý còn thiếu, Ban thường vụ đảng ủy trưởng hoặc bí thư, phó bí thư (nơi không có ban thường vụ) lựa chọn, giới thiệu thêm các đồng chí có số phiếu giới thiệu của hội nghị cán bộ chủ chốt từ cao xuống thấp hoặc phát hiện, giới thiệu bổ sung để đạt hệ số tối thiểu khoảng 1,5 lần số lượng ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ khóa mới và 2 - 3 nguồn cho một chức danh quy hoạch.

Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến tập thể đảng ủy, chi ủy cơ sở

Hội nghị đảng ủy, chi ủy nghiên cứu các phương án quy hoạch do ban thường vụ đảng ủy trưởng hoặc bí thư, phó bí thư (nơi không có ban thường vụ) chuẩn bị, phân tích chất lượng, cơ cấu đội ngũ cán bộ, tham khảo các thông tin về cán bộ, tiêu chuẩn chức danh cán bộ, kết quả giới thiệu quy hoạch đối với nhân sự; trên cơ sở đó các ủy viên ghi phiếu giới thiệu quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ cấp ủy, các chức danh cán bộ (nêu tại phần nội dung bỏ phiếu giới thiệu của hội nghị cán bộ).

Bước 3: Tổ chức hội nghị thảo luận, biểu quyết thông qua quy hoạch

Trên cơ sở định hướng cơ cấu cấp ủy và kết quả quy hoạch cán bộ của cấp dưới; kết quả giới thiệu ở bước 1, bước 2 và các phương án quy hoạch do cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ đề xuất, đảng ủy, chi ủy trưởng thảo luận, phát hiện, giới thiệu bổ sung nguồn quy hoạch, bỏ phiếu giới thiệu nguồn quy

hoạch các chức danh: ủy viên ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ cấp ủy, các chức danh cán bộ (nêu tại phần nội dung bỏ phiếu giới thiệu của hội nghị cán bộ).

Tại hội nghị này, đảng ủy, chi ủy trưởng cũng xem xét, giới thiệu cán bộ có trong quy hoạch ở nơi khác vào quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ và các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý của cấp dưới.

Những người được trên 50% tổng số thành viên đảng ủy, chi ủy giới thiệu, được đưa vào danh sách quy hoạch.

Trong trường hợp bỏ phiếu lần thứ nhất mà chưa đạt số lượng và cơ cấu cần thiết, đảng ủy, chi ủy có thể bỏ phiếu giới thiệu bổ sung hoặc tổ chức các phiên họp tiếp theo để thảo luận, giới thiệu bổ sung cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ xuất thân từ công nhân, khoa học, công nghệ, văn hóa nghệ thuật và gia đình có truyền thống cách mạng...

III. QUẢN LÝ THỰC HIỆN QUY HOẠCH

1. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sắp xếp cán bộ theo quy hoạch

- Căn cứ vào quy hoạch cán bộ và tiêu chuẩn chúc danh quy hoạch, cấp ủy cơ sở chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển và bố trí, sắp xếp cán bộ theo quy hoạch.

- Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, phê duyệt quy hoạch cấp ủy cơ sở; đồng thời phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng các chức danh cán bộ thuộc cấp mình quản lý.

2. Bố trí, sử dụng cán bộ theo quy hoạch

- Việc cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm và giới thiệu ứng cử giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý các cấp nói chung phải căn cứ vào quy hoạch cán bộ.

- Cán bộ lãnh đạo chủ chốt cấp trên nói chung phải kinh qua chức vụ lãnh đạo chủ chốt cấp dưới; ủy viên cấp ủy cơ sở nói chung phải kinh qua chức vụ bí thư chi bộ trực thuộc Đảng ủy trường.

- Khi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức danh nào thì trước hết phải chọn những cán bộ được quy hoạch vào chức danh đó; trường hợp đặc biệt mới chọn các đồng chí quy hoạch trong các chức danh tương đương.

- Trong tờ trình Ban Thường vụ Đảng ủy Khối và các cấp có thẩm quyền đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, cần nêu rõ nhân sự đó có trong quy hoạch chúc danh bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử hay không, nếu không có trong quy hoạch hoặc không đúng với chuyên môn phải giải trình rõ lý do.

3. Định kỳ xây dựng và rà soát, bổ sung quy hoạch

Trong mỗi nhiệm kỳ đại hội đảng bộ các cấp, chỉ xây dựng quy hoạch cán bộ một lần, hàng năm tiến hành rà soát, bổ sung, điều chỉnh quy hoạch. Cụ thể như sau:

- Vào đầu năm thứ hai của nhiệm kỳ đại hội đảng bộ khối và đảng bộ trường, cấp ủy cơ sở xây dựng quy hoạch cán bộ cho nhiệm kỳ tới và các nhiệm kỳ tiếp theo với đầy đủ các bước như quy trình đã hướng dẫn nêu trên (riêng nhiệm kỳ 2015 - 2020 thực hiện chậm nhất trong tháng 01/2013).

- Các tổ chức, đoàn thể xây dựng quy hoạch cán bộ vào đầu năm thứ hai nhiệm kỳ đại hội của các tổ chức, đoàn thể với đầy đủ các bước như quy trình đã hướng dẫn nêu trên. (*Riêng nhiệm kỳ này thực hiện chậm nhất trong tháng 01/2013*).

- Trong các năm tiếp theo, cấp ủy cơ sở rà soát, bổ sung những cán bộ có triển vọng phát triển để đưa vào danh sách quy hoạch, đưa ra khỏi danh sách quy hoạch những cán bộ không còn đủ điều kiện, tiêu chuẩn và những đồng chí tín nhiệm thấp qua lấy phiếu tín nhiệm hàng năm (đối với cả quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ tiếp theo). Khi rà soát, bổ sung quy hoạch căn cứ vào kết quả đánh giá phân loại cán bộ để xem xét, bỏ phiếu quyết định, không cần thực hiện đầy đủ các bước như xây dựng quy hoạch ban đầu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cấp ủy cơ sở thuộc đảng bộ Khối xây dựng quy hoạch cán bộ cấp mình và **hoàn thành xong trong tháng 01/2013**, báo cáo, đề nghị phê duyệt quy hoạch các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý **trước ngày 10/02/2013**, theo hệ thống mẫu biểu số 3A, 3B, 3C, 3D.

Để việc tổng hợp, báo cáo được thống nhất, kịp thời, các đơn vị sử dụng phần mềm Microsoft Excel và phông chữ Times New Roman để xây dựng biểu bảng tổng hợp và gửi bản giấy cùng đi kèm về Ban Tổ chức Đảng ủy Khối.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Khối phụ trách tổ chức cơ sở đảng trực thuộc chịu trách nhiệm chỉ đạo, cho ý kiến vào danh sách quy hoạch cán bộ trước khi cấp ủy cơ sở báo cáo, đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Khối phê duyệt quy hoạch các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý.

3. Ban Tổ chức Đảng ủy Khối

- Hướng dẫn, tham gia ý kiến về quy hoạch cán bộ của các cấp ủy trực thuộc Đảng bộ Khối. Tổng hợp quy hoạch cấp ủy cơ sở nhiệm kỳ 2015 - 2020 và các nhiệm kỳ tiếp theo; báo cáo Thường trực Đảng ủy Khối, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, phê duyệt.

- Định kỳ hàng năm, tham mưu với Ban Thường vụ Đảng ủy Khối hướng dẫn và tổng hợp kết quả rà soát, bổ sung, điều chỉnh quy hoạch cán bộ diện Ban

Thường vụ Đảng ủy Khối quản lý; báo cáo Thường trực Đảng ủy Khối, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, quyết định.

4. Các ban Đảng ủy Khối căn cứ chức năng, nhiệm vụ giúp Ban Thường vụ Đảng ủy Khối theo dõi thực hiện Hướng dẫn này.

Đối với các tổ chức cơ sở đảng ở các trường ngoài công lập, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối căn cứ tình hình thực tế sẽ có hướng dẫn cụ thể, phù hợp với từng đơn vị.

Ban Thường vụ Đảng ủy Khối yêu cầu các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc Đảng bộ Khối triển khai, tổ chức thực hiện tốt Hướng dẫn này. Hướng dẫn này thay cho Hướng dẫn số 12-HD/ĐUK, ngày 04/06/2009 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc, giao Ban Tổ chức Đảng ủy Khối tổng hợp, nghiên cứu, đề xuất, báo cáo để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ thành ủy; (để b/c)
- Ban Tổ chức Thành ủy; (để b/c)
- Ban Thường vụ ĐUK;
- Các tổ chức CSD trực thuộc;
- Lưu Văn phòng.

T/M BAN THƯỜNG VỤ



Nguyễn Thị Hường

ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC TRƯỜNG ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY (CHI ỦY) TRƯỜNG.....
(ĐÓNG DẤU TREO)

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 2013

(Mẫu số 3A/QHCB)

PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ

**QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
DIỆN BẢN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY KHỐI QUẢN LÝ NHIỆM KỲ 2015 – 2020**

(Tại Hội nghị.....)

- Thực hiện Hướng dẫn số 05-HD/TU, ngày 05/01/2013 của Ban Thường vụ Thành ủy, Hướng dẫn số 21-HD/ĐU/K, ngày 17/01/2013 của Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội “về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2015 - 2020 và các nhiệm kỳ tiếp theo”;

Đề nghị đồng chí giới thiệu nhân sự quy hoạch các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội quản lý nhiệm kỳ 2015 - 2020.

(Đồng chí điền dấu “X” vào ô chép danh giới thiệu quy hoạch nhân sự)

TT	Họ và Tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Chức vụ, cơ quan công tác hiện nay	CHỨC DANH GIỚI THIỆU			
					Ủy viên BCH	Ủy viên BTW	Bí thư	Phó bí thư
1	Nguyễn Văn A							
2	Lê Thị B							
Ngoài các đồng chí có tên trong danh sách trên, đồng chí có thể giới thiệu các đồng chí khác theo biểu dưới đây:					CHỨC DANH GIỚI THIỆU			
TT	Họ và Tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Chức vụ, cơ quan công tác hiện nay	QUY HOẠCH			
					Ủy viên BCH	Ủy viên BTW	Bí thư	Phó bí thư
1	Nguyễn Văn A							

(Đồng chí có thể ký tên hoặc không ký tên)

DÀNG BỘ KHỐI CÁC TRƯỜNG ĐẠI HỌC, CAO DÀNG HÀ NỘI
DÀNG ỦY (CHI ỦY) TRƯỜNG.....
(ĐÓNG DẤU TREO)

DÀNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 2013

(Đóng dấu)

PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ

**QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
DIỆN BAN THƯỜNG VỤ DÀNG ỦY KHỐI QUẢN LÝ NHIỆM KỲ 2015 - 2020**

Họ và tên:.....
Chức vụ, đơn vị công tác:.....
.....

Thực hiện Hướng dẫn số 05-HD/TU, ngày 05/01/2013 của Ban Thường vụ Thành ủy, Hướng dẫn số 21-HD/ĐU/K, ngày 17/01/2013 của Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội “về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2015 - 2020 và các nhiệm kỳ tiếp theo”;

Tôi giới thiệu nguồn quy hoạch như sau:

I. Thay thế cương vị mình: (*Họ và tên, năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác hiện nay*)
II.Các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Dảng ủy Khối quản lý nhiệm kỳ 2015 – 2020 của đơn vị:

TT	Họ và Tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Chức vụ, cơ quan công tác hiện nay	CHỨC DANH GIỚI THIỆU			
					Ủy viên BCH	Ủy viên BTW	Bí thư	Phó bí thư
1	Nguyễn Văn A							
2	Lê Thị B							

Người giới thiệu
(Ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ KHỐI CÁC TRƯỜNG ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐẢNG ỦY (CHI ỦY) TRƯỜNG.....

(ĐÓNG DẤU TREO)

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 2013

**THỐNG KÊ DANH SÁCH QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH CÁN BỘ
DIỆN BẢN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY KHỐI QUẢN LÝ NHIỆM KỲ 2015 – 2020**

TT	Họ và tên	Giới tính	Dân tộc	Ngày vào Đảng	Trình độ			Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Chức danh dự kiến quy hoạch			Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ giai đoạn 2015 - 2020			
					Chuyên môn	LLCT	Tin học		Üy viên	Üy viên	Bí thư	Bí thư	Chuyên môn	LLCT	Tin học

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

TM CẤP ỦY
(Ký tên, đóng dấu)

**DÀNG BỘ KHỐI CÁC TRƯỜNG ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HÀ NỘI
ĐÀNG ỦY (CHI ỦY) TRƯỜNG.....
(ĐÓNG DẤU TREO)**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Hà Nội, ngày tháng năm 2013

TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG, CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH ĐIỆN BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY KHÔI QUẢN LÝ NHIỆM KỲ 2015 – 2020

**T/M CẤP ỦY
(Ký tên, đóng dấu)**