

# QUY TRÌNH, THỦ TỤC CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG CHÍNH THỨC

## A. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

**Đảng viên** chuyển công tác, thay đổi nơi cư trú lâu dài, đi học tập, lao động, nghỉ hưu, nghỉ mất sức, phục viên, đi công tác biệt phái hoặc đến làm hợp đồng ở các cơ quan, doanh nghiệp hoặc đến làm hợp đồng không thời hạn từ 12 tháng đến 36 tháng ở các cơ quan, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp và hội; Sinh viên tốt nghiệp.

## B. CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG CHÍNH THỨC

### I. Quy trình giới thiệu sinh hoạt đảng chính thức (trong nước)

#### 1.1. Đối với đảng viên

Đảng viên xuất trình quyết định của cấp có thẩm quyền tuyển dụng, chuyển công tác, thay đổi nơi cư trú, đi học tập, lao động, nghỉ hưu, nghỉ mất sức, phục viên, đi công tác biệt phái hoặc đến làm hợp đồng ở các cơ quan, doanh nghiệp, bằng tốt nghiệp... và bản tự kiểm điểm về ưu, khuyết điểm thực hiện nhiệm vụ đảng viên trong khoảng thời gian từ sau thời điểm kiểm điểm năm trước liền kề đến thời điểm chuyển sinh hoạt đảng, báo cáo chi ủy, chi bộ làm thủ tục giới thiệu sinh hoạt đảng. Đối với đảng viên được nước ngoài cấp học bổng, ký hợp đồng lao động thì xuất trình giấy nhập học của nhà trường, hợp đồng lao động của công ty sử dụng lao động... để làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng.

#### 1.2. Đối với chi bộ trực thuộc

Chi ủy chi bộ nơi có đảng viên chuyển sinh hoạt đảng chính thức đi, sau khi kiểm tra quyết định của cấp có thẩm quyền cho đảng viên chuyển công tác, học tập, thay đổi nơi cư trú..., bản tự kiểm điểm và thẻ đảng của đảng viên, ghi nhận xét vào bản kiểm điểm của đảng viên, làm thủ tục giới thiệu, viết ô số 1 trong giấy giới thiệu sinh hoạt đảng “loại 10 ô” giới thiệu đảng viên đến Đảng ủy Học viện, giao cho bí thư hoặc phó bí thư của cấp ủy ký giấy giới thiệu sinh hoạt đảng.

Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng chính thức (có 10 ô, nền hoa văn màu lá mạ in ký hiệu riêng của từng đảng bộ tỉnh và tương đương), quy ước là giấy giới thiệu sinh hoạt đảng “loại 10 ô”. Cách ghi giấy giới thiệu sinh hoạt đảng chính thức như sau:

a) Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng do cán bộ nghiệp vụ hoặc người được ký giấy giới thiệu ghi; chỉ dùng một loại mực và một kiểu chữ; ghi rõ ràng, chính xác, không tẩy xóa sửa chữa, không dùng mực đỏ và bút chì. Đối với cả 4 loại giấy giới thiệu sinh hoạt đảng, nếu ghi sai ô số 1 thì phải thay giấy khác để viết lại, các ô còn lại bị sai sót nhỏ thì có thể sửa chữa bằng cách gạch bỏ chỗ viết sai (nhưng bảo đảm vẫn đọc được chữ sai đó), viết lại cho đúng lên phía trên chỗ viết sai, đóng dấu của cấp ủy hoặc của cơ quan tổ chức, cơ quan chính trị của cấp ủy vào chỗ sửa chữa.

b) Một số điểm chú ý khi ghi giấy giới thiệu sinh hoạt đảng

- Số TĐV: Ghi theo số trong thẻ đảng được đổi hoặc phát thẻ đảng viên mới của đảng viên.
- Số LL: Ghi theo số lý lịch của đảng viên.
- Số SĐV...: Ghi theo thứ tự trong danh sách đảng viên của chi bộ.
- Số.... GTSHĐ: Ghi theo số thứ tự trong sổ giới thiệu sinh hoạt đảng của đảng bộ.

- Mục “đã đóng đảng phí hết tháng”: Ghi giấy giới thiệu sinh hoạt đảng cho đảng viên tháng nào thì thu tiền đảng phí hết tháng đó.

- Mục “kính gửi”, “kính chuyển” hoặc “thay mặt (T/M)”: Ghi là “chi ủy chi bộ...”; hoặc “Ban Thường vụ...”; hoặc “Đảng ủy...”; hoặc “Ban tổ chức...”; “Phòng chính trị...”. Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu của cấp ủy, hoặc của cơ quan tổ chức, hoặc của cơ quan chính trị theo quy định.

- Mục hồ sơ kèm theo: Giao cho đảng viên chuyển sinh hoạt đảng mang theo tài liệu nào trong hồ sơ đảng viên thì ghi vào mục “Hồ sơ kèm theo” trong giấy giới thiệu sinh hoạt đảng loại tài liệu đó.

*Lưu ý:* Chi ủy chi bộ nghiên cứu cách ghi giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt đảng để làm thủ tục giới thiệu sinh hoạt đảng cho đảng viên chuyển sinh hoạt đúng theo quy định.

### **1.3. Đối với Đảng ủy**

Đảng ủy kiểm tra, viết nhận xét vào bản kiểm điểm của đảng viên; viết ô số 3 giới thiệu đảng viên đến cấp ủy cấp trên trực tiếp, làm đầy đủ thủ tục, niêm phong hồ sơ đảng viên (nếu đã được giao quản lý hồ sơ đảng viên) giao cho đảng viên báo cáo cấp ủy nơi đến.

## **II. Hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng chính thức**

### **2.1. Hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng chính thức cần có:**

- Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng chính thức (loại 10 ô)
- Quyết định của cấp có thẩm quyền cho đảng viên chuyển đi công tác, hoặc học tập, nghỉ hưu...
- Thẻ đảng viên hoặc quyết định kết nạp đảng viên (nếu là đảng viên dự bị).
- Bản tự kiểm điểm đảng viên, có nhận xét của chi bộ và Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên chuyển đi.

### **2.2. Các mẫu giấy tờ liên quan đến chuyển sinh hoạt đảng chính thức.**

- Giấy đề nghị chuyển sinh hoạt đảng chính thức: Mẫu .....
- Bản tự kiểm điểm chuyển sinh hoạt đảng: Mẫu .....

**IV. CÁC BIỂU MẪU KÈM THEO**

<b>STT</b>	<b>Ký hiệu</b>	<b>Tên gọi</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Mẫu 1-SHĐ	Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng chính thức (loại 10 ô)	
2	Mẫu 2-SHĐ	Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời (loại 8 ô)	
3	Mẫu 3-SHĐ	Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng ra ngoài nước (loại 2 ô)	
4	Mẫu 3A-SHĐ	Phiếu công tác chính thức nước ngoài	
5	Mẫu 3B-SHĐ	Phiếu công tác tạm thời ngoài nước	
6	Mẫu 3C-SHĐ	Báo cáo danh sách đảng viên chuyển sinh hoạt đảng chính thức ra nước ngoài	
7	Mẫu 3D-SHĐ	Báo cáo danh sách đảng viên chuyển sinh hoạt tạm thời ra nước ngoài	
8	Mẫu 4-SHĐ	Giấy giới thiệu sinh hoạt đảng nội bộ (loại 5 ô)	